

## 大分空港供用規程

空港法（昭和三十一年法律第八十号）第十二条第一項の規定に基づき、大分空港供用規程を次のとおり定める。

### 第一章 大分空港が提供するサービスの内容

#### （運用時間等）

**第一条** 大分空港の運用時間 15時間（7時30分～22時30分）

但し、定期便の遅延、空港の施設の工事又は、地震災害等の緊急事態等のため必要と認める場合にあっては、空港の運用時間を変更することがある。

2 大分空港機能施設事業等の営業時間及び駐車場の営業時間については、別に定め、インターネットの利用その他の適切な方法により公表するものとする。なお、その内容は常に正確かつ最新の内容に保つよう努める。

#### （大分空港の概要）

**第二条** 滑走路（長さ×幅）

滑走路 3,000m×45m

2 単車輪荷重

滑走路 43t

3 エプロン 11スポット（大型ジェット機用4スポット、中型ジェット機用1スポット、小型ジェット機用4スポット、小型航空機用2スポット）

4 ILS施設の有無、数、運用カテゴリー

1式、カテゴリーI、精密進入灯火

#### （大分空港が提供するサービスの内容に関する情報）

**第三条** 次に掲げる大分空港が提供するサービスの内容に関する情報については、別に定め、インターネットの利用その他の適切な方法により公表するものとする。なお、その内容は常に正確かつ最新の内容に保つよう努める。

一 総合案内所その他の大分空港が提供するサービスに係る施設に関する情報

二 空港管理者等の氏名、住所及び連絡先その他の大分空港に関する情報

三 前二号に掲げるもののほか、地震災害等の緊急時に空港が提供するサービスその他の大分空港が提供するサービスの内容に関する情報

#### （サービスの利用者その他の者が遵守すべき事項）

**第四条** 空港が提供するサービスの利用者その他の者が遵守すべき事項に関しては、空港管理規則（昭和三十七年運輸省令第四十四号）の定めるところによる。

附 則

この大分空港供用規程は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

平成 22 年 4 月 1 日（改正）

平成 24 年 4 月 1 日（改正）

平成 25 年 10 月 7 日（改正）

平成 27 年 3 月 26 日（改正）

但し、運用時間及び営業時間に係る事項は、平成 27 年 3 月 29 日から適用する。

平成 27 年 12 月 16 日（改正）

平成 30 年 3 月 26 日（改正）

平成 30 年 10 月 11 日（改正）

【参考】

○空港管理規則（昭和二十七年運輸省令第四十四号）

（目的）

**第一条** この規則は、空港法（昭和三十一年法律第八十号）第二条に規定する空港であつて、国土交通大臣が設置し、及び管理するもの（以下単に「空港」という。）の施設の管理、構内営業の規制その他空港を能率的に運営し、及びその秩序を維持するために必要な事項を定めることを目的とする。

（入場の制限又は禁止）

**第二条** 空港事務所長は、混雑の予防その他管理上必要があると認める場合には、空港に入場することを制限し、又は禁止することができる。

（団体入場）

**第三条** 二十名（空港事務所長が当該空港の利用状況を勘案してこれを超える人数を定めた場合は、その人数）以上の者（航空機乗組員、旅客及び空港に勤務する者を除く。）が団体で空港に入場しようとする場合には、その代表者は、その旨を空港事務所長に届け出なければならない。

2 空港事務所長は、前項の規定により二十名を超える人数を定めた場合には、その旨を利用者に見やすいように掲示するとともに、地方航空局長を経由して国土交通大臣に報告するものとする。

（混雑の予告）

**第四条** 航空運送事業者は、その使用する航空機の離着陸に際して、歓送迎のため相当の混雑が予想される場合には、当該航空機の離着陸の予定日時の二十四時間前までに、その旨を空港事務所長に届け出なければならない。

（制限区域）

**第五条** 滑走路その他の離着陸区域、誘導路、エプロン、管制塔、格納庫その他空港事務所長が標示する制限区域には、左に掲げる者を除き、立ち入ってはならない。

- 一 その場に立ち入ることについて空港事務所長の承認を受けた者
- 二 航空機に乗降する航空機乗組員及び旅客

（航空機による施設の使用）

**第六条** 航空機の離着陸、停留又は格納のための施設で国の管理するものを使用しようとする者は、左の事項をあらかじめ空港事務所長に届け出なければならない。これを変更しようとするときも、同様とする。

- 一 氏名又は名称及び住所
- 二 使用航空機の型式及び登録記号
- 三 使用日時
- 四 使用しようとする施設及び使用の目的

2 空港事務所長は、前項の者に対し、航空機による空港の使用について空港管理上必要な指示をし、又は条件を附すことがある。

3 空港事務所長は、前項の規定による指示又は条件に違反した者に対し、空港管理上必要な限度において、空港の使用の停止その他必要な措置を命ずることがある。

（検査の実施の指示）

**第六条の二** 空港事務所長は、空港における旅客、航空機乗組員その他の者への危害及び航空機の損壊を防止するため、当該空港を使用する航空運送事業者に対し、空港事務所長の指定する方法により当該航空運送事業者の運送する旅客及びその手荷物の検査を実施すべきことを指示することができる。

- 2 前条第三項の規定は、航空運送事業者が前項の指示に違反した場合に準用する。  
(施設の設置等)

**第七条** 空港内の土地、建物その他の施設を設置し、取得し、又は借用しようとする者は、左の事項を記載した申請書二通を、空港事務所長を経由して地方航空局長に提出し、その承認を受けなければならない。

- 一 氏名又は名称及び住所
  - 二 設置し、取得し、又は借用しようとする施設及びその用途
  - 三 当該施設を設置し、取得し、又は借用しようとする理由
  - 四 使用期間
  - 五 現に行っている事業がある場合には、その事業の概要
- 2 前項の申請書には、戸籍抄本又は商業登記簿並びに設計及び工事の概要を示す書類を添付するものとする。
  - 3 第一項の承認には、条件又は期限を附することがある。  
(施設の修理等)

**第八条** 施設を設置、取得又は借用の承認を受けた者（以下「施設利用者」という。）が当該施設を修理し、改造し、移転し、又は除去しようとするときは、次の事項を記載した申請書二通を、空港事務所長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、空港事務所長の認める軽微な修理、改造、移転又は除去については、この限りでない。

- 一 氏名又は名称及び住所
  - 二 修理し、改造し、移転し、又は除去しようとする施設
  - 三 当該施設を修理し、改造し、移転し、又は除去しようとする理由
- 2 前項の申請書には、設計及び工事の概要を示す書類を添付するものとする。
  - 3 空港事務所長は、施設利用者に対し、当該施設の修理、改造、移転又は除去について必要な指示をすることがある。  
(施設の譲渡等の制限)

**第九条** 施設利用者は、当該施設を譲渡し、担保に供し、転貸し、又はその用途を変更しようとするときは、左の事項を記載した申請書二通を、空港事務所長を経由して地方航空局長に提出し、その承認を受けなければならない。

- 一 氏名又は名称及び住所
  - 二 譲渡し、担保に供し、転貸し、又はその用途を変更しようとする施設
  - 三 相手方の氏名又は名称及び住所
  - 四 変更後の用途
  - 五 当該施設を譲渡し、担保に供し、転貸し、又はその用途を変更しようとする理由
- 2 前項の承認には、第七条第三項の規定を準用する。  
(現状回復の義務)

**第十条** 施設利用者は、当該施設の使用を終えたとき又は第二十六条の規定により承認を取り消されたときは、速かに当該施設を原状に回復しなければならない。但し、地方航空局長が承認した場合

は、この限りでない。

(着陸料等)

**第十一条** 第六条の規定により施設を使用する者は、着陸料、停留料又は保安料を、国土交通大臣が定める方法及び額によつて国土交通大臣に支払わなければならない。

(構内営業)

**第十二条** 空港内の国の管理する土地、建物その他の施設を借用して営業を行おうとする者（当該営業を行うことにつき航空法（昭和二十七年法律第二百三十一号）第百条第一項、第二百二十三条第一項若しくは第二百二十九条第一項の許可を受けた者若しくは同法第百三十三条第一項の規定による届出をした者又は貨物利用運送事業法（平成元年法律第八十二号）第二条第六項に規定する貨物利用運送事業（航空運送事業者の行う貨物の運送に係るものに限る。）について同法第三条第一項若しくは第三十五条第一項の登録若しくは同法第二十条若しくは第四十五条第一項の許可を受けた者（以下「航空法及び貨物利用運送事業法」の規定による許可等を受けた者」という。）を除く。）は、次の事項を記載した申請書二通を、空港事務所長を経由して地方航空局長に提出し、その承認を受けなければならない。

- 一 氏名又は名称及び住所
- 二 営業の種目及び目的
- 三 利用する施設
- 四 現に行っている営業がある場合には、その営業の概要

2 前項の申請書には、次の書類を添付するものとする。

- 一 定款（法人でない者にあつては、戸籍抄本）
- 二 申請者の登記事項証明書並びに最近の貸借対照表及び損益計算書（法人でない者にあつては、資産又は納税に関する証明書）
- 三 当該営業について、主務官公庁の許可又は認可を必要とする場合には、当該営業の許可又は認可を証する書類

3 第一項の承認には、第七条第三項の規定を準用する。

**第十二条之二** 空港内の国の管理する土地、建物その他の施設において営業を行おうとする者で前条第一項の承認を受けるべき者以外のもの（当該営業を行うことにつき道路運送法（昭和二十六年法律第八十三号）第四条第一項の規定により一般旅客自動車運送事業の許可を受けた者若しくは同法第四十三条第一項の規定により特定旅客自動車運送事業の許可を受けた者（次条において「旅客自動車運送事業者」という。）又は航空法及び貨物利用運送事業法の規定による許可等を受けた者を除く。）は、前条第一項各号に掲げる事項を記載した申請書二通を空港事務所長に提出し、その承認を受けなければならない。

2 前条第二項及び第三項の規定は、前項の場合に準用する。

**第十二条之三** 空港で営業を行おうとする者で第十二条第一項又は前条第一項の承認を受けるべき者以外のもの（当該営業を行うことにつき旅客自動車運送事業者（空港内の土地、建物その他の施設を借用して営業を行う者を除く。）又は航空法及び貨物利用運送事業法の規定による許可等を受けた者を除く。）は、あらかじめ、第十二条第一項各号に掲げる事項を空港事務所長に届け出なければならない。

2 第十二条第二項の規定は、前項の場合に準用する。

(営業の譲渡等)

**第十三条** 第十二条第一項の承認を受けた者（以下「第一類営業者」という。）又は第十二条之二第一

項の承認を受けた者（以下「第二類営業者」という。）は、営業の全部又は一部を他人に譲渡し、貸渡し、又は委託しようとするときは、左の事項を記載した申請書二通を、第一類営業者にあつては空港事務所長を経由して地方航空局長に、第二類営業者にあつては空港事務所長に提出し、その承認を受けなければならない。

- 一 氏名又は名称及び住所
  - 二 相手方の氏名又は名称及び住所
  - 三 譲渡し、貸渡し、又は委託しようとする営業の種類
  - 四 譲渡し、貸渡し、又は委託しようとする理由
  - 五 相手方が現に行っている営業がある場合には、その営業の概要
- 2 前項の申請書には、相手方に係る次の書類を添付するものとする。
- 一 定款（法人でない者にあつては、戸籍抄本）
  - 二 登記事項証明書並びに最近の貸借対照表及び損益計算書（法人でない者にあつては、資産又は納税に関する証明書）
- 3 第一項の承認には、第七条第三項の規定を準用する。
- 4 前条第一項の規定による届出をした者（以下「第三類営業者」という。）は、営業の全部又は一部を他人に譲渡し、貸渡し、又は委託しようとするときは、あらかじめ、第一項各号に掲げる事項を空港事務所長に届け出なければならない。
- 5 第二項の規定は、前項の場合に準用する。
- （休業止）

**第十四条** 営業者（第一類営業者、第二類営業者又は第三類営業者をいう。以下同じ。）は、当該営業を休止し、又は廃止しようとするときは、その旨を、第一類営業者にあつては空港事務所長を経由して地方航空局長に、第二類営業者又は第三類営業者にあつては空港事務所長に届け出なければならない。

（施設の一時的利用）

**第十五条** 演説会、寄付金募集、広告、宣伝その他之に類する行為を行うため、一時的に施設を利用しようとする者は、空港事務所長の承認を受けなければならない。

（料金の承認）

**第十六条** 第一類営業者で国土交通大臣の指定する営業を行なうものは、その営業に係る価格又は料金を設定し、又は変更しようとするときは、空港事務所長を経由して地方航空局長の承認を受けなければならない。

（車両の使用及び取扱）

**第十七条** 空港における車両の使用及び取扱については、左に定めるところによる。但し、緊急の場合は、この限りでない。

- 一 制限区域内においては、空港事務所長の許可した者以外の者は、車両を運転してはならない。
- 二 格納庫内においては、排気に対し防火装置のあるトラクターを除き、自動車車両を運転してはならない。
- 三 空港において、自動車車両を駐車する場合には、空港事務所長の定める駐車区域内で、空港事務所長の定める規則に従い、これを駐車しなければならない。
- 四 自動車車両の修繕及び清掃は、空港事務所長の定める場所以外の場所で行ってはならない。
- 五 空港に乗り入れる有料バスは、空港事務所長の承認する場所以外の場所で乗客を乗降させてはならない。

(禁止行為)

**第十八条** 空港においては、次の行為を行ってはならない。

- 一 標札、標識、芝生その他空港の施設又は駐車中の車両を、き損し、又は汚損すること。
- 二 定められた場所以外の場所に、ごみその他のものを遺棄すること。
- 三 空港事務所長の承認を受けずに、武器、爆発物又は危険を伴う可燃物を携帯し、又は運搬すること（公用者、施設の利用者又は営業者が、その業務又は営業のためにする場合を除く。）。
- 四 空港事務所長の承認を受けずに、裸火を使用すること。
- 五 航空機、発動機、プロペラその他の機器を清掃する場合には、野外又は消火設備のある耐火性作業場以外の場所で、可燃性又は揮発性液体を使用すること。
- 六 空港事務所長の特に定める区域以外の場所に、可燃性の液体、ガスその他これに類する物件を保管し、又は貯蔵すること（空港事務所長の承認した場合又は航空機にそのために設備された容器に入れて、機内に保管する場合を除く。）。
- 七 空港事務所長が喫煙を禁止する場所において、喫煙すること。
- 八 給油又は排油作業中の航空機から、三〇メートル以内の場所で喫煙すること。
- 九 給油若しくは排油作業、整備又は試運転中の航空機から三〇メートル以内の場所に立ち入ること（その作業に従事する者を除く。）。
- 十 空港事務所長の定める条件を具備する建物内の耐火及び通風設備のある室以外の場所で、ドープ塗料の塗布作業を行うこと。
- 十一 格納庫その他の建物の床を清掃する場合に、揮発性可燃物を使用すること。
- 十二 油の浸みたぼろその他これに類するものを、適当な金属性容器以外に遺棄すること。
- 十三 動物を連れてターミナル・ビル及び制限区域に立ち入ること（身体障害者補助犬法（平成十四年法律第四十九号）第二条第一項に規定する身体障害者補助犬又はこれと同等の能力を有すると認められる犬を連れて立ち入る場合を除く。）。
- 十四 前各号の外、秩序を乱し、又は他人に迷惑を及ぼす行為をすること。

(事故報告)

**第十九条** 空港内にある者は、空港で犯罪、火災その他重大な事故が発生したことを知ったときは、できるだけ速かに空港事務所長又は空港事務所の職員若しくは警察吏員に届け出なければならない。

(給油作業等)

**第二十条** 航空機の給油又は排油については、左に定めるところにより、作業を行わなければならない。

- 一 左の場合には、航空機の給油又は排油を行わないこと。
  - イ 発動機が、運転中又は加熱状態にある場合
  - ロ 航空機が、格納庫その他閉鎖された場所内にある場合
  - ハ 航空機が、格納庫その他の建物の外側十五メートル以内にある場合
  - ニ 必要な危険予防措置が講ぜられる場合を除き、旅客が航空機内にいる場合
- 二 給油又は排油中の航空機の無線設備又は電気設備を操作し、その他静電火花放電を起すおそれのある物件を使用しないこと。
- 三 給油又は排油装置を、常に安全且つ確実に維持すること。
- 四 給油中は、航空機及び給油装置を、それぞれ電位零の地点に接地すること。

(無線設備の操作の禁止)

**第二十一条** 格納庫内にある航空機の無線設備は、操作してはならない。

(制止・退去)

**第二十二条** 空港事務所長は、左に掲げる者にたいし、制止又は退去を命ずることがある。

- 一 第二条又は第三条第一項の規定に違反して、入場した者
- 二 第五条の規定に違反して、制限区域に立ち入った者
- 三 第十二条から第十二条の三までの規定に違反して、営業を行つた者
- 四 第十五条の規定に違反して、施設の利用を行つた者
- 五 第十七条の規定に違反して、車両を使用した者
- 六 第十八条の規定に違反して、禁止行為を行つた者
- 七 第二十条の規定に違反して、給油作業を行つた者
- 八 第二十一条の規定に違反して、無線設備の操作を行つた者

(検査)

**第二十三条** 地方航空局長又は空港事務所長は、施設の管理及び構内営業の適正を確保するため必要があるときは、その職員に、施設利用者又は営業者の施設又は事業場に立ち入つて、施設の状況又は経営の状態等について検査させることがある。

(報告の徴収)

**第二十四条** 地方航空局長又は空港事務所長は、空港管理上必要があるときは、施設利用者又は営業者にたいし、施設又は営業の状況等について、報告を求めることがある。

(使用の停止等)

**第二十五条** 地方航空局長は、空港管理上特に必要があるときは、施設利用者にたいし、当該施設について、使用の停止又は修理、改造、移転、除去その他必要な措置を命ずることがある。

- 2 地方航空局長は、空港管理上特に必要があるときは、第一類営業者に対し、営業の停止その他当該営業について必要な措置を命ずることがある。
- 3 空港事務所長は、空港管理上特に必要があるときは、第二類営業者又は第三類営業者に対し、前項に規定する措置を命ずることがある。

(承認の取消)

**第二十六条** 地方航空局長は、施設利用者又は第一類営業者が、法令若しくはこの規則に基く命令又は承認に付した条件に従わなかつたときは、承認を取り消すことがある。

- 2 空港事務所長は、第二類営業者が、法令若しくはこの規則に基づく命令又は承認に付した条件に従わなかつたときは、承認を取り消すことがある。



## 大分空港が提供するサービスの内容

### ○空港機能施設等の営業時間

- (1) 旅客取扱施設 06時30分～22時00分
- (2) 貨物取扱施設 06時30分～22時30分
- (3) 給油施設 06時30分～22時30分
- (4) 駐車場 24時間

### ○空港が提供するサービスに係る施設 <http://www.oita-airport.jp/>

- (1) 総合案内所
- (2) C I Q
- (3) 有料待合室
- (4) 国際電話
- (5) 宅配便/コインロッカー
- (6) 両替所/A T M
- (7) 貸会議室、多目的ホール
- (8) 車椅子等の貸し出し所
- (9) インターネット環境
- (10) 救護所
- (11) 授乳室
- (12) 更衣室（男/女）
- (13) レンタカー案内所
- (14) 飲食店・物販店
- (15) 喫煙所
- (16) 展望デッキ 無料
- (17) マッサージサービス提供施設
- (18) A E D
- (19) ベビーカー貸し出し
- (20) トイレ・多目的トイレ
- (21) 郵便ポスト
- (22) 手ぶら観光宅配サービス（宅配及び一時預かり）
- (23) キッズコーナー
- (24) 大分空港足湯
- (25) サイクリスト更衣室
- (26) ウォーターサーバー
- (27) 礼拝室

### ○空港の情報

- (1) 空港管理者 国土交通省 大阪航空局 大分空港事務所  
大分県国東市武蔵町糸原大海田

電話（０９７８）６７－３７７１

- (2) 空港機能施設事業者の氏名、住所及び連絡先

大分航空ターミナル 株式会社

大分県国東市安岐町下原 13 番地

電話（０９７８）６７－３８００

- (3) 駐車場管理者の氏名、住所及び連絡先

一般財団法人 空港振興・環境整備支援機構 大分事務所

大分県国東市武蔵町糸原 大分空港内

電話（０９７８）６８－１１５８

- (4) 乗入れ航空会社 <http://www.oita-airport.jp/>

- (5) 路線・ダイヤ <http://www.oita-airport.jp/>

- (6) 給油施設が提供する燃料の種類

J e t - A 1

A V G A S 1 0 0

- (7) 着陸料等

着陸料等の空港の使用料については、「国土交通大臣が設置し、及び管理する空港の使用料に関する告示（昭和四十五年三月二十四日運輸省告示第七十六号）」及び「国土交通大臣が設置し、及び管理する空港の使用料に関する告示の特例に関する告示（平成二十五年三月二十九日国土交通省告示第三百二十号）」を参照するものとする。

<http://www.kt.mlit.go.jp/notice/>

（国土交通省告示データベースシステム）

- (8) 旅客取扱施設利用料

無し

- (9) 空港アクセス <http://www.oita-airport.jp/access/>

- (10) 駐車場 <http://www.aEIF.or.jp/oita/oita.html>

- (11) 空港マップ <http://www.oita-airport.jp/>

- (12) バリアフリー情報

- (13) 利用者の意向を反映する仕組み

コミュニケーションデスク 5ヶ所

## ○その他

地震災害等の緊急時に空港が提供するサービス

- (1) 収容施設（応急仮設住宅を含む。）の供与

空港ビルの各階へ応急の施設提供可能

- (2) 炊き出しその他による食品の給与及び飲料水の供給

食品の給与：乾パン 640食

飲料水の供給：飲料水 600本

- (3) 医療の提供

救急箱（包帯、ガーゼ、消毒薬、シップ等） 空港ビル各階に5箱

負傷者救出用担架 2台